Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра иностранных языков гуманитарного факультета

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФГО
к.п.н., доцент Е.А. Мелёхина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ НЕКВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
31.08.2026
Владелец: Е.А. Мелёхина
Срок действия: не ограничен
Адрес хранения электронного документа:
https://www.nstu.ru/university/info/sveden/education

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Производственная практика: преддипломная практика
Образовательная программа: 44.04.01 Педагогическое образование, магистерская программа: Обучение иностранным языкам в цифровой среде (на английском языке)

Новосибирск 2026

1. Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике

Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике приведена в Таблице 1.

Таблица 1

Формируемые компетенции	Индикаторы компетенций	Контролирующие мероприятия (формы отчетности)
ПК-1.В/МЕ Способен проектировать и реализовывать процесс обучения в системе высшего образования.	2. Умеет отбирать соответствующие целям программ высшего образования образовательные подходы, методы и технологии обучения, формы и приемы организации деятельности обучающихся, систему организации контроля и оценки их достижений.	Дифференцированный зачет Дневник прохождения практики с отзывом руководителя практики от НГТУ Отчет по практике
ПК-2.В/НА Способен анализировать и систематизировать результаты научных исследований в области высшего образования.	2. Умеет анализировать и применять результаты научных исследований для решении конкретных исследовательских задач.	Дифференцированный зачет Дневник прохождения практики с отзывом руководителя практики от НГТУ Отчет по практике

ПК-3.В/МЕ Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом региональных особенностей и потребностей работодателей..	1. Знает специфику социально-экономического развития и рынка труда в области профессиональной деятельности в своем регионе..	Дифференцированный зачет Дневник прохождения практики с отзывом руководителя практики от НГТУ Отчет по практике
ПК-3.В/МЕ.	2. Умеет решать профессиональные задачи на предприятиях и в организациях профильной отрасли своего региона..	Дифференцированный зачет Дневник прохождения практики с отзывом руководителя практики от НГТУ Отчет по практике
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	5. Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации..	Дифференцированный зачет Дневник прохождения практики с отзывом руководителя практики от НГТУ Отчет по практике

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	5. Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта..	Дифференцированный зачет Дневник прохождения практики с отзывом руководителя практики от НГТУ Отчет по практике
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде.	Дифференцированный зачет Дневник прохождения практики с отзывом руководителя практики от НГТУ Отчет по практике
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности.	Дифференцированный зачет Дневник прохождения практики с отзывом руководителя практики от НГТУ Отчет по практике

УК-6.	5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности.	Дифференцированный зачет Дневник прохождения практики с отзывом руководителя практики от НГТУ Отчет по практике

2. Методика оценки этапов формирования компетенций в рамках практики

Результаты прохождения практики, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций измеряемы с помощью средств промежуточной аттестации.

Промежуточной аттестацией по практике является дифференцированный зачет, включающий в себя:

– предоставление студентом на кафедру отчетных форм: дневника прохождения практики с отзывом руководителя практики от НГТУ о прохождении практики студентом, отчета по практике;

– защиту студентом отчета по практике в форме устного собеседования.

Требования к оформлению и структуре отчетных форм и комплект вопросов для устного собеседования приведены в паспорте зачета по практике.

Общие правила выставления оценок на промежуточной аттестации по практике определяются балльно-рейтинговой системой, установленной локальным актом НГТУ.

На основании критериев, приведенных в п. 3, осуществляется оценка уровней результатов прохождения практики, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций.

3. Общая характеристика уровней результатов прохождения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Продвинутый. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме. Календарные сроки и график (план) прохождения практики соблюдены. В отчете по практике материал изложен полно, последовательно, в соответствии с индивидуальным заданием. Все отчетные документы по практике оформлены правильно и сданы на кафедру в установленный срок. Отзыв руководителя практики от НГТУ носит положительный характер. Устное собеседование и защита отчета по практике подтверждают полученный опыт практической деятельности в соответствии с программой практики. Результаты прохождения практики, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, оценены числом баллов, входящим в диапазон продвинутого уровня, что позволяет осуществлять деятельность в соответствующей области, сфере профессиональной деятельности и решать профессиональные задачи. (87 – 100)

Базовый. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме. Календарные сроки и график (план) прохождения практики соблюдены. В отчете по практике материал изложен последовательно, но недостаточно полно. Все отчетные документы по практике оформлены правильно, но не сданы на кафедру в установленный срок. Отзыв руководителя практики от НГТУ носит положительный характер. Устное собеседование и защита отчета по практике подтверждают

полученный опыт практической деятельности в соответствии с программой практики. Результаты прохождения практики, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, оценены числом баллов, входящим в диапазон базового уровня, что позволяет осуществлять деятельность в соответствующей области, сфере профессиональной деятельности и решать профессиональные задачи. (73 – 86)

Пороговый. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме. Календарные сроки и график (план) прохождения практики соблюдены. В отчете по практике материал изложен недостаточно полно и последовательно. Отчетные документы по практике оформлены с нарушением требований и не сданы на кафедру в установленный срок. Отзыв руководителя практики от НГТУ носит в целом положительный характер. Устное собеседование и защита отчета по практике подтверждают полученный опыт практической деятельности в соответствии с программой практики. Результаты прохождения практики, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, оценены числом баллов, входящим в диапазон порогового уровня, что позволяет осуществлять деятельность в соответствующей области, сфере профессиональной деятельности и решать профессиональные задачи. (50 – 72)

Ниже порогового. Индивидуальное задание на практику не выполнено. График (план) прохождения практики нарушался. В отчете по практике материал изложен фрагментарно. Отчетные документы по практике не предоставлены на кафедру в установленный срок. Отзыв руководителя практики от НГТУ носит отрицательный характер. Устное собеседование и защита отчета по практике не подтверждают полученный опыт практической деятельности в соответствии с программой практики. Результаты прохождения практики, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, оценены числом баллов, входящим в диапазон ниже порогового уровня, что не позволяет осуществлять деятельность в соответствующей области, сфере профессиональной деятельности и решать профессиональные задачи. (0 – 49)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра иностранных языков гуманитарного факультета

ПАСПОРТ

ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Производственная практика: преддипломная практика

1. Состав комплекта отчетной документации по практике

В комплект отчетной документации по практике входят следующие документы:

- Дневник прохождения практики (см. Приложение).
- Отчет по практике (титульный лист см. Приложение), включающий в себя индивидуальное задание (см. Приложение).

1.1. Требования к оформлению и структуре дневника прохождения практики

Дневник практики должен вестись студентом на протяжении всего периода прохождения практики. В дневнике отражаются основные этапы прохождения практики, фиксируется выполнение элементов задания на практику. Прохождение каждого этапа практики и выполнение соответствующего задания удостоверяются отметкой (личной подписью) руководителя о его выполнении.

Титульный лист и форма дневника по прохождению практики приведена в Приложении 1. Дневник подписывается руководителем практики от НГТУ.

1.2. Требования к оформлению и структуре отчета по практике

Отчет по практике (на английском языке) включает в себя:

- титульный лист;
- индивидуальное задание с графиком (планом) прохождения практики
- основная часть;

Основная часть отчета по производственной практике: преддипломной практике содержит:

- готовая ВКР (75-90 страниц) с отредактированным текстом по содержанию и стилю, откорректированными иллюстративными материалами, с оформленными в соответствии с требованиями ГОСТ текстовыми ссылками и описанием библиографических источников (в электронном виде), с отчетом системы «Антиплагиат»;
- аннотация ВКР на русском языке;
- устный доклад и электронная презентация с результатами магистерского исследования.

Титульный лист отчета оформляется по образцу, приведенному в Приложении.

2. Защита отчета по практике

Защита отчета по практике проводится в форме устного собеседования по вопросам, представленным в комплекте.

Примерный комплект вопросов для защиты отчета по практике

1. List the internship objectives that you have completed.
2. Identify which objectives presented the greatest number of difficulties. How did you manage or overcome them?
3. Identify which tasks presented the fewest difficulties. How did you approach or handle them?
4. Does the structural logic of the final text align with the overall logic of your Master’s research?

5. Have you completed the editing and proofreading of the text? What specific types of errors did you correct?
6. How did you approach formatting and revising the in-text citations, bibliographies, illustrative materials, and appendices?
7. How does the approbation of the final Master's research results differ from the approbation conducted in previous semesters?
8. What are the strengths and weaknesses of the Master's research results as presented in your PowerPoint presentation?
9. How do you evaluate your experience as a teacher-researcher gained during this internship?
10. What competencies (knowledge, skills, and abilities) have you acquired during the internship?

11. **Критерии оценки**

Защита отчета считается пройденной, если средняя сумма баллов по всем заданиям составляет от 50 до 100 баллов (по 100 балльной шкале).

12. **Критерии и шкалы оценки практики**

Критерии и соответствующие им шкалы оценки по практике приведены в таблице 2.

Таблица 2

Уровень	**Критерии оценки**	**Диапазон баллов**	**Традиционная оценка**
Продвинутый	индивидуальное задание выполнено в полном объеме; дневник практики свидетельствует о точном соблюдении сроков прохождения практики; отчет полностью отражает индивидуальное задание по практике и его содержание соответствует требованиям (п.1.2 настоящего Паспорта); текст оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, прослеживается структура и грамотное изложение материала; результаты практики достигнуты в полном объеме, установлена сформированность индикаторов достижения компетенций и понимание студентом связи полученных теоретических знаний с возможностями их применения на практике, осуществлен самостоятельный анализ полученных результатов; отзыв руководителя от НГТУ не имеет замечаний; сроки сдачи отчетных документов не нарушены.	87-100	Отлично
Базовый	индивидуальное задание выполнено в полном объеме; дневник практики свидетельствуето точном соблюдении сроков прохождения практики; результаты практики достигнуты, но установлены несущественны пробелы в сформированности индикаторов достижения компетенций; отчет отражает индивидуальное задание по	73-86	Хорошо

	практике и его содержание соответствует требованиям (п.1.2 настоящего Паспорта); текст оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, с небольшими замечаниями по разделам; студентом продемонстрировано понимание связи полученных теоретических знаний с возможностями их применения на практике; отзыв руководителя от НГТУ содержит замечания непринципиального характера, не снижающего общего благоприяного впечатления; рекомендуемая оценка «хорошо»; сроки сдачи отчетных документов не нарушены.		
Пороговый	выполнена основная часть индивидуального задания на практику; дневник практики свидетельствует о соблюдении сроков прохождения практики; результаты практики достигнуты, но установлены существенные пробелы в сформированности индикаторов достижения компетенций; отчет в целом отражает индивидуальное задание по практике и его содержание соответствует требованиям (п.1.2 настоящего Паспорта); текст оформлен с замечаниями по разделам; студентом в целом продемонстрировано понимание связи полученных теоретических знаний с возможностями их применения на практике; отзыв руководителя от НГТУ имеет замечания; сроки сдачи отчетных документов нарушены.	50-72	Удовлетворительно
Ниже порогового	индивидуальное задание на практику не выполнено; дневник практики свидетельствует о нарушении сроков прохождения практики; результаты практики не достигнуты, установлено, что индикаторы достижения компетенций не сформированы; отчет не отражает выполнение индивидуального задания по практике и его содержание не соответствует требованиям (п.1.2 настоящего Паспорта); студентом не осознана связь полученных теоретических знаний с возможностями их применения на практике; отзыв руководителя от НГТУ имеет существенные замечания; сроки сдачи отчетных документов нарушены.	0-49	Неудовлетворительно

Составитель _____доцент кафедры ИЯ ГФ, Казачихина И.А.
(подпись)

«_____»_____2026 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
NOVOSIBIRSK STATE TECHNICAL UNIVERSITY

Department *of Foreign Languages (Humanities Programs)*

INTERNSHIP REPORT

_____ *Industrial Internship: Pre-Graduation*_____
(Form and type of internship according to the Curriculum)

_____

Program *44.04.01Teacher Education, Teaching Foreign Languages in Digital Environments*

_____

Submitted:

Student _____
(full name)

Group ID _____

Faculty *of Humanities*

_____
(signature)
«___» _____ 20___

Approved:

NSTU Internship Supervisor _____
(surname and initials)
Score _____, ECTS_____,

Traditional grade_____
'excellent', 'good', 'satisfactory', 'unsatisfactory'

_____
(signature)

«___» _____ 20___

Novosibirsk 20___

MINISTRY OF EDUCATION AND SCIENCE OF RUSSIA
NOVOSIBIRSK STATE TECHNICAL UNIVERSITY
FACULTY OF HUMANITIES
DEPARTMENT OF FOREIGN LANGUAGES (HUMANITIES PROGRAMS)

INDIVIDUAL INTERNSHIP ASSIGNMENT

Industrial Internship: Pre-Graduation

(Form and type of internship)

Student's full name _____Group ID _____

Place of internship *Department of Foreign Languages (Humanities Programs), NSTU*

Internship period _____

Internship objectives for the planning stage:

1. Agree with your internship supervisor on the meeting schedule.
2. Plan the work on completing the text of the master's thesis.

Internship objectives for the main stage:

1. Combine the fragments of the study into a single text and edit it in accordance with the logic of the study (including introduction, chapter conclusions and conclusion).
2. Proofread the text.
3. Format text links and bibliographic lists according to the requirements of GOST.
4. Make all graphic organizers and appendices according to the requirements for master's theses.

Internship objectives for the final stage:

1. Prepare a report and a PowerPoint presentation on the final results of the master's research.
2. Write an abstract of the master thesis in the Russian language.

Internship outcomes:

The text of the master's thesis (75-90 pages) designed according to the requirements of GOST (electronic version) is completed.
Pre-defence report (oral) on the results of the master's research with a PowerPoint presentation is made.

Individual internship assignment approved _____/ _____ /

Internship supervisor's signature *Internship supervisor's initials and name*

Individual internship assignment accepted _____ «___» _____ 20____

Student's signature

Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education

NOVOSIBIRSK STATE TECHNICAL UNIVERSITY

Department of Foreign Languages (Humanities Programs)

INTERNSHIP DIARY

Form and type of internship Industrial Internship: Pre-Graduation _____
Place of internship _ Department of Foreign Languages (Humanities Programs), NSTU_____

Internship period _____

Student _____
(full name)
Group ID _____

Novosibirsk 20___

Internship individual assignment

NSTU Internship Supervisor _____

(name and initials, position)

Internship schedule

Date / period	Tasks details	Internship supervisor's confirmation (signature)

NSTU Internship Supervisor _____

(name and initials, position)

Student's internship report

Group ID _____
Student's name _____Signature_____

Internship supervisor's evaluation report

Date_____

Traditional grade _____
Score _____, ECTS _____

NSTU Internship Supervisor _____
(name and initials, position)